**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**ПМ 02 *Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности***

**Специальность *38.02.04***

***«КОММЕРЦИЯ» (ПО ОТРАСЛЯМ)***

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия, места практики)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (должностное лицо)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  **МП** |

**Пермь 2024**

Составитель: Амирова Н. А.

Утверждено на заседании ЦК специальности «Коммерция и бухгалтерский учет».

Протокол № 6 от 25.01.2024 г.

***«Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»***: методические рекомендации по производственной практике ***ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)***/сост. ***Амирова Н.А.*** – Пермь: ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», 2024 . – *29* с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой производственной практики для студентов очной формы обучения по специальности ***38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).***

© Амирова Н. А., 2024

© © ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», 2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6](#_Toc65508747)

[ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ 7](#_Toc65508748)

[Контроль и оценка результатов освоения практики 8](#_Toc65508749)

[ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ 10](#_Toc65508750)

[ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА 14](#_Toc65508751)

[СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ 15](#_Toc65508752)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 17](#_Toc65508753)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к прохождению производственной практики (далее – практики), которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО ***38.02.04* «Коммерция» (по отраслям), ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**

Практическая подготовка при проведении производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

Организация практики осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», а также в соответствии с Порядком организации практической подготовки обучающихся от 22.09.2020 №03/20-21, утвержденным приказом директора ЧПОУ «Финансово-экономический колледж» от 22.09.2020 № ОД-07/2.

Профессиональный модуль включает освоение профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

В результате освоения производственной практики по профессиональному модулю ***ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности*** обучающийся должен **иметь практический опыт**:

* оформления финансовых документов и отчетов;
* проведения денежных расчетов;
* расчета основных налогов;
* анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
* выявления потребностей (спроса) на товары;
* реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
* участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникациях;
* анализа маркетинговой среды организации.

В результате освоения производственной практики по профессиональному модулю ***ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности*** обучающийся должен **уметь**:

* составлять финансовые документы и отчеты;
* осуществлять денежные расчеты;
* пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
* рассчитывать основные налоги;
* анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
* применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
* выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
* обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
* проводить маркетинговые исследования рынка;
* оценивать конкурентоспособность товаров.

В результате освоения производственной практики по профессиональному модулю ***ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности*** обучающийся должен **знать:**

* сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
* финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
* основные положения налогового законодательства;
* функции и классификацию налогов;
* организацию налоговой службы;
* методику расчета основных видов налогов;
* методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
* информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
* анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
* составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
* средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
* методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
* конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
* этапы маркетинговых исследований, их результат;
* управление маркетингом.

В результате производственной практики студент осваивает общие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 03. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 04. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 05. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 06. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 07. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 08. | Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. |
| ОК 09. | Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. |
| ОК 10. | Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. |
| ОК 11. | Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. |
| ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |

Производственная практика проводится после изучения профессионального модуля ***ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.***

Продолжительность практики составляет – ***108 часов или 3 недели.***

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписанию, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от Колледжа.

# ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ПМ и МДК** | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9. | | |
| МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение | Контролировать результаты и планировать коммерческую деятельность  Проводить учет товаров и участвовать в инвентаризации  Оформлять и проверять правильность оформления организационно-распорядительные, товаросопроводительные и иные необходимые документы с использованием автоматизированных систем  Применять экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их  Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату | 36 | 3 |
| МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Контролировать результаты и планировать коммерческую деятельность  Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности,  Осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты | 36 | 3 |
| МДК 02.03 Маркетинг | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации  формировать спрос и стимулировать сбыт товаров  Использовать и применять маркетинговые коммуникации  Проводить маркетинговые исследования рынка, разрабатывать и реализовывать маркетинговые решения  Реализовывать сбытовую политику организации и  Оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации | 36 | 3 |
| **ИТОГО** | | ***108*** |  |

# ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Производственная практика проводится в профильных организациях (базах практики), соответствующих профилю образовательной программы. Для проведения практик с профильной организацией заключается договор.

За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться не позднее чем за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

При прохождении практики в профильной организации, студент использует для выполнения заданий материалы, предоставленные организацией, в том числе размещённые на сайте организации и информацию иных открытых источников.

Для выполнения заданий практики используется компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение: текстовый редактор и электронные таблицы (рекомендуемые: Word, Excel),профессиональные информационные источники исправочные материалы.

***При прохождении практики студент обязан:***

***- за 1 месяц*** до начала практики предоставить в отдел практической подготовки студентов согласие на обработку персональных данных в целях организации (прохождения) практической подготовки/практики в профильной организации (Приложения 5);

- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;

- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;

- выполнять задания, предусмотренные методическими материалами по практике и предприятия, связанные с деятельностью организации;

- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;

- составить отчет по практике, с обязательными приложениями: задание по практике, дневник прохождения практики, договор о прохождении практики, аттестационный лист;

- сдать отчет по практике необходимо в установленные расписанием сроки руководителю практики от колледжа в бумажном виде.

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация по практике: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также по итогам выполнения обучающимися заданий.

При прохождении практики в профильной организации руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и выставляет рекомендованную оценку за прохождение практики. На аттестационном листе и дневнике практики проставляется печать профильной организации (при наличии).

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов её прохождения. Оценка заданий производится руководителем практики от колледжа по 5-ти бальной системе. При выставлении оценки учитывается рекомендуемая оценка, указанная в аттестационном листе по практике, правильность оформления и качество содержания отчёта о практике. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| **5 (отлично)** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **4 (хорошо)** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **3 (удовл.)** | Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **2 (неуд.)** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, или, получившие неудовлетворительную оценку, **считаются имеющими академическую задолженность.** В случае уважительной причины, студенты направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

# ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

**Задание 1.**

Изучить и представить в отчете общую характеристику предприятия:

* организационная структура и взаимодействие подразделений (служб);
* основные задачи, виды деятельности (услуги) предприятия. (Характеристика предприятия: вид деятельности, категория клиентов, срок осуществления деятельности, основные контрагенты, конкуренты, доля рынка, планируемые перспективы развития. Организационная структура предприятия, функции подразделений/отделов/сотрудников).

**Задание 2. (ПК 2.9)**

Ознакомиться с перспективным и текущим планированием финансовой деятельности организации, с методами финансового планирования. Изучить и представить в отчете финансовые документы организации:

* нормативные документы, регулирующие проведение финансового планирования организации;
* план движения денежных потоков, платежный календарь, плановый баланс организации;
* документы по различным методам финансового планирования;
* в отчете описать, какие объекты учета планируются, формируемые документы планирования (копии отчетов представить в приложении), описать последовательность формирования отчетов.

Если в организации (ИП) отсутствуют выше указанные документы, необходимо разработать и представить в отчете:

* сформировать управленческий баланс, за 2021, 2022, 2023 годы, из имеющихся данных учета (представить показатели в таблице);
* выявить изменения в динамике и структуре баланса (указать относительные и абсолютные отклонения между отчетным и базовым периодом, рассчитать чистые активы предприятия по трем периодам), выяснить причины изменений, предложить мероприятия по улучшению структуры и динамики - имущества и источников предприятия.

*Примерная таблица анализа:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | Абсолютное отклонение | | Относительное отклонение | |
| 2021 / 2023 | 2022/ 2023 | 2021/ 2023 | 2022/ 2023 |
|
| **Актив** |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Баланс** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Пассив** |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Баланс** |  |  |  |  |  |  |  |

По данным бухгалтерского баланса произведите анализ и представьте в отчете:

- Анализ ликвидности и платежеспособности;

- Анализ деловой активности и рентабельности.

**Задание 3. (ПК 2.3)**

Используя данные бухгалтерской отчетности и другие источники, вычислить суммы налогов организации и представить следующие документы:

* налоговые декларации налогоплательщика (организации), указать сроки уплаты;
* заполненные книги покупок и книги продаж;
* справку 2−НДФЛ.

**Прописать в отчете, по какой системе налогообложения осуществляет финансово−хозяйственную деятельность налогоплательщик, и перечислить налоги, которые платит организация.**

*Примерная таблица представления информации:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Система налогообложения организации | Налоги, уплачиваемые организацией | Сроки уплаты налогов | Налоговая отчетность, сдаваемая в компетентные налоговые органы |

Произвести расчет нескольких (не менее 2-х) уплачиваемых организацией налогов:

*Примерная таблица представления информации:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование рассчитываемого  налога | Налогооблагаемая  база | Ставка  налога | Расчет  налога | Срок уплаты налога |

**Задание 4. (ПК 2.2)**

Используя данные бухгалтерской отчетности и другие источники, собрать необходимую для финансового анализа информацию. Изучить ее и представить в отчете документы по анализу финансово−хозяйственной деятельности:

* документы по составу годовой и периодической отчетности, порядок её предоставления заинтересованным организациям (предоставить информацию в таблице: состав финансовой/бухгалтерской отчетности, органы в которые предоставляется отчетность, сроки предоставления);
* документы по составу финансовой и другой отчётности (документы отчётности приложить к отчету);
* На основании отчетности организации рассчитать показатели – финансовой устойчивости, платежеспособности (Коэффициент автономии, коэффициент абсолютной ликвидности, рентабельность предприятия и пр.).

Приложить документы:

* документы по структуре, динамике имущества и источников его образования; тип финансовой устойчивости, показатели платежеспособности и кредитоспособности;
* документы по анализу эффективности использования капитала, уровня деловой активности предприятия.
* документы по анализу структуры имущества предприятия и источников его формирования;
* документы по наличию собственных оборотных средств, излишек или недостатков источников формирования запасов.

**Задание 5.**  **(ПК 2.5 и ПК 2.7)**

Провести маркетинговое исследование на тему «Изучение уровня спроса на товары (услуги) организации».

В отчете необходимо представить план проведения исследования. Должны быть сформулированы цели, задачи, этапы. Необходимо обосновать выбор метода, технологию выборки, статьи расходов на проведение исследования. При проведении опроса, представить в отчете анкету (опросный лист). Описать этап обработки полученной информации. В заключении сформулировать выводы о результатах исследования, построить прогнозы, рекомендации по построению маркетинговой стратегии развития исследуемого товара (услуги). Каким образом можно стимулировать сбыт данного товара.

Представить в отчете анализ потребителей по уровню доходов, полу, возрасту и пр. признакам.

**Задание 6. (ПК 2.6)**

Проанализировать маркетинговые коммуникации, которые используются организацией в данный момент (реклама, стимулирование сбыта, PR-деятельность, персональные продажи)

Обосновать целесообразность, эффективность их применения. Дать рекомендации по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций в организации.

Представить материал в отчете в виде описательного анализа.

**Задание 7. (ПК 2.8)**

Описать сбытовую политику предприятия. Оценить конкурентоспособность товаров организации и конкурентные преимущества организации.

В отчете необходимо представить:

- используемые каналы распределения продукции / услуг;

- список организаций-конкурентов;

- подчеркнуть конкурентные преимущества и недостатки Вашей организации (сильные и слабые стороны – SWOT-анализ).

Разработайте и представьте в отчете мероприятия по стимулированию сбыта.

Охарактеризовать такие составляющие конкурентоспособности товаров как цена, качество, послепродажный сервис, популярность и доверие к товарной марке (бренду) и т.д.

Разработайте и представьте в отчете предложения по повышению конкурентоспособности организации.

**Задание 8.**  **(ПК 2.1)**

На базе практики принять участие в инвентаризации. В отчете необходимо представить:

- отчет о заполнении инвентаризационной описи (Инвентаризационную опись приложить);

- отчет о выведение результатов инвентаризации;

- описать мероприятия, необходимые к реализации при выявлении недостачи товаров во время инвентаризации.

**Задание 9. (ПК 2.4)**

На базе практики принять участие в определении основных экономических показателей работы организации, цены, заработную плату. В отчете представить:

- систему ценообразования предприятия;

- систему начисления заработной платы.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должен быть представлен текст самого задания и ответ на него.

**Структура отчета:**

* титульный лист (приложение 2);
* задание на производственную практику, подписанное студентом (приложение 1);
* дневник практики (приложение 3);
* содержание;
* текст отчета – не менее 15 стр.;
* список использованных источников;
* приложения.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может при необходимости прикладывать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

**Текст работы** следует печатать, соблюдая следующие требования:

* поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
* шрифт - 14 кегль, Times New Roman;
* межстрочный интервал – полуторный;
* отступ красной строки – 1,25;
* выравнивание основного текста по ширине.

К отчету должны быть приложены;

**- договор по практической подготовке** (бланк выдается специалистом по практике и трудоустройству);

- **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций (приложение 4).

Отчётная документация по практике предоставляется руководителю практики от колледжа в бумажном виде.

# СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Нормативно-правовые акты**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 27.11.2018) // Собрание законодательства РФ. - № 31. - 03.08.1998. - ст. 3824.
2. - Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 27.11.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.12.2018) // Собрание законодательства РФ. - 07.08.2000. - № 32. - ст. 3340.

**Основные источники**

1. Алексунин, В.А. Маркетинг: учебник / В.А. Алексунин. – 6-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 200 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573217 . – Текст : электронный.
2. Баранова, И.В. Теория экономического анализа : учеб. пос. / И.В. Баранова, М.А. Власенко, Н.Н. Овчинникова ; общ. ред. И.В. Баранова. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 170 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574631 . – Текст : электронный.
3. Бондарева, Н.А. Финансы, налоги и налогообложение: учебник / Н.А. Бондарева. – Москва : Университет «Синергия», 2018. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490890 . – Текст : электронный.
4. Борискина, Т. Б. Маркетинг: учеб. пос./ Т. Б. Борискина, Г. А. Мершиева, О. С. Пескова, Е. В. Самсонова. – Волгоград: ВолгГТУ, 2019. – 116 с. - https://elibrary.ru/item.asp?id=41509592. – Текст : электронный.
5. Государственные и муниципальные финансы : учеб. пос. / Н.Г. Вовченко, О.Б. Иванова, С.Н. Рукина и др. ; под ред. Н.Г. Вовченко, О.Б. Ивановой, С.Н. Рукиной. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 268 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567438 . – Текст : электронный.
6. Губина О.В., Губин В.Е. Анализ финансово - хозяйственной деятельности: учебник для ссузов. - 2 - е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2018. - 335 с.
7. Диесперова, Н. А. Маркетинг : учебное пособие / Н.А. Диесперова. – Москва : РУДН, 2019. – 315 с. : ил. - https://www.elibrary.ru/item.asp?id=40352955. – Текст: электронный.
8. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение: учеб. пос. для ссузов. - 3 - е изд., перераб. и доп. - М.: ИД "ФОРУМ": Инфра - М, 2018. - 336 с.
9. Калинина М.А., Меняйлов А.И., Рыхтикова Н.А. Методы экономического анализа хозяйственной деятельности организации: учеб. пос.. – М.: ИД Академии Жуковского, 2018. – 190 с. - https://elibrary.ru/item.asp?id=38231566. – Текст : электронный.
10. Калужский, М.Л. Маркетинг : учебник / М.Л. Калужский. – Изд. 2-е. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 217 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598991 . – Текст : электронный.
11. Ким, С. А. Маркетинг : учебник / С. А. Ким. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 258 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684212 . – Текст : электронный.
12. Кислицына В.В. Маркетинг: учебник. - М.: Форум; Инфра - М, 2019. - 464 с.
13. Клименко, Л.В. Маркетинг в сфере услуг : учеб. пос. / Л.В. Клименко. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 111 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577773 . – Текст : электронный.
14. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / М. М. Микушина [и др.]. - Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2018. - 152 с. - https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36478990. – Текст: электронный.
15. Латышев, Д. В. Маркетинг (практический курс): учебное пособие / Д.В. Латышев. ‒ Уфа: АЭТЕРНА, 2020. ‒ 172 с. - https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42687048. – Текст: электронный.
16. Лукина А.В. Маркетинг товаров и услуг: учеб. пос. для ссузов. - 3 - е изд., доп. - М.: Форум: Инфра - М, 2018. - 240 с.
17. Мавлютов, Р. Р. Финансы : учебник / Р. Р. Мавлютов. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 267 с. - https://elibrary.ru/item.asp?id=37620006. – Текст : электронный.
18. Малиновская О.В. и др. Государственные и муниципальные финансы: учеб. пос.. - 3 - е изд., доп. и перераб. - М.: Кнорус, 2018. - 488 с.
19. Мансуров, Р. Е. Технологии маркетинга : практикум / Р. Е. Мансуров. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 184 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618254 . – Текст : электронный.
20. Маркетинг : учебник / под ред. О.У. Юлдашевой. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2020. − 281 с. - https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44351042. – Текст: электронный.
21. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / А.Л. Абаев, В.А. Алексунин, М.Т. Гуриева и др. ; под ред. А.Л. Абаева, В.А. Алексунина, М.Т. Гуриевой. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 433 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600314 . – Текст : электронный.
22. Мешкова, Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник / Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи ; под ред. А.З. Дадашева. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495791 . – Текст : электронный.
23. Минина Е.А., Нехайчук Д.В., Трофимова В.В. Основы финансово-экономического анализа: учеб. пос. / Е.А. Минина, Д.В. Нехайчук., В.В. Трофимова. – Симферополь: Крымский институт бизнеса. – 2019. – 352 с. - https://elibrary.ru/item.asp?id=36982312. – Текст : электронный.
24. Моисеенко И.А., Милованова Е.А. Налоги и налогообложение: практикум. / – Ставрополь: Издательско-информационный центр «Фабула». – 2018. – 114 с. - https://elibrary.ru/item.asp?id=32835694. – Текст : электронный.
25. Морозов, Ю.В. Основы маркетинга : учеб.пос. / Ю.В. Морозов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 148 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573185 . – Текст : электронный.
26. Налоги и налогообложение: практикум: учеб. пос. / Г.М. Галиева. – Уфа: АЭТЕРНА, 2018. – 124 c. - https://elibrary.ru/item.asp?id=36680589. – Текст : электронный.
27. Налоги и налогообложение: учебник для ссузов/ Под ред. Л.И. Гончаренко. - Москва: Кнорус, 2020. - 240 с.
28. Неяскина, Е.В. Экономический анализ деятельности организации: учебник / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 360 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202 . – Текст : электронный.
29. Нуралиев, С.У. Маркетинг: учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 362 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573174 . – Текст : электронный.
30. Основы маркетинга: учебник / Е.В. Артюшина, М.М. Коренькова, О.С. Трундова, Д.А. Самылина. – Н. Новгород: НИУ РАНХиГС, 2019. – 270 с. - https://elibrary.ru/item.asp?id=41202248. – Текст : электронный.
31. Панько, Ю. В. Яшкова, Н. В. Экономический анализ: учебно-метод. пос. – М.: Мир науки, 2018. – 133 с. - https://elibrary.ru/item.asp?id=36769510. – Текст : элетронный.
32. Парамонова, Т. Н. Маркетинг торгового предприятия : учебник / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк, В. В. Лукашевич ; под ред. Т. Н. Парамоновой. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 282 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684500 . – Текст : электронный.
33. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 253 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621928 . – Текст : электронный.
34. Ракитина И.С., Березина Н.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум. - М.: Юрайт, 2018. - 333 с.
35. Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 440 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621688 . – Текст : электронный.
36. Синяева, И. М. Маркетинг услуг : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев ; под ред. Л. П. Дашкова. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 251 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684412 . – Текст : электронный.
37. Финансы : учеб. пос. / под ред. Н.Г. Ивановой, Г.В. Моруновой, Е.А. Фирсовой. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 134 с. - https://elibrary.ru/item.asp?id=41296434. – Текст : электронный.
38. Хижак, Н.П. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.П. Хижак, В.А. Фастунова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 441 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601693 . – Текст : электронный.
39. Хинкис, Л.Л. Финансы и финансовая система РФ: учеб. пос. / Л.Л. Хинкис. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 94 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566846 . – Текст : электронный.
40. Цахаев, Р. К. Маркетинг : учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 550 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684283 . – Текст : электронный.
41. Чернопятов, А.М. Налоги и налогообложение: учебник / А.М. Чернопятов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 346 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552 . – Текст : электронный.
42. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В. Анализ финансово - хозяйственной деятельности: учебник для ссузов. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 367 с.
43. Шакирова, А.Г. Налоги и налогообложение: учеб. пос. / А.Г. Шакирова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 102 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998 . – Текст : электронный.
44. Шуляк, П. Н. Финансы : учебник / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под ред. П. Н. Шуляк. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 383 с. : ил. –Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621691 . – Текст : электронный.
45. Экономический анализ : учеб. пос. / О. Ю. Мясникова, Н. Ю. Сопилко, Ю. А. Назарова. – Москва : РУДН, 2019. – 154 с. : ил. - https://elibrary.ru/item.asp?id=37228769. – Текст : элетронный.

**Дополнительные**

1. Абдукаримов И.Т., Беспалов М.В. Финансово - экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности): учеб. пос. для вузов. - М.: Инфра - М, 2017. - 320 с.
2. Алексеейчева Е.Ю. и др. Налоги и налогообложение: учебник. - М.: Дашков и К, 2017. - 300 с.
3. Глазов М.М., Фирова И.П., Петрова Е.Е., Сисина Н.Н. Практикум по дисциплинам «Теория экономического анализа», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Комплексный экономический анализ финансовой деятельности», «Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности», «Анализ финансовой отчетности», «Инвестиционный анализ» и Экономическая оценка инвестиций» – СПб.: Астерион, 2015. – 206 с. - https://elibrary.ru/item.asp?id=23630756. – Текст : электронный.
4. Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пос. / Г.Д. Гребнев. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 303 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485441 . – Текст : электронный.
5. Делятицкая, А.В. Маркетинг : учеб. пос. / А.В. Делятицкая, Л.Н. Косова. – Москва : РГУП, 2016. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560814. – Текст : электронный.
6. Канке А.А., Кошевая И.П. Анализ финансово – хозяйственной деятельности предприятии: учеб. пос. для ссузов. – 2 – е изд., испр. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2015. – 288 с.
7. Клюев, Ю.В. Налогообложение предприятий: практикум / Ю.В. Клюев. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 92 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472648 . – Текст : электронный.
8. Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник / Н. П. Любушин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 575 с. : ил., табл., граф., схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615879 . – Текст : электронный.
9. Маркетинг: учеб. пос. / О.Г. Алешина, О.С. Веремеенко, Ю.Ю. Суслова и др.. – Красноярск : СФУ, 2017. – 214 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497291 . – Текст : электронный.
10. Мельник М.В., Герасимова Е.Б. Анализ финансово - хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пос. для ссузов. - 3 - е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: Инфра - М, 2017. - 208 с.
11. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник/ Г.В. Савицкая. – 4-е изд., испр. – Минск : РИПО, 2016. – 374 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463334 . – Текст : электронный.
12. Соловьева, Н.А. Комплексный анализ хозяйственной деятельности / Н.А. Соловьева, Ш.А. Шовхалов. – Красноярск : СФУ, 2016. – 113 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497708 . – Текст : электронный.
13. Торхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пос. / А.Н. Торхова. – Изд. 3-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 104 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319 . – Текст : электронный.
14. Финансы: учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. ; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 383 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074 . – Текст : электронный.
15. Хазанович Э.С. Анализ финансово - хозяйственной деятельности: учебник для ссузов. - М.: Кнорус, 2017. - 272 с.

**Интернет-ресурсы**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.aup.ru](http://www.aup.ru)
2. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>.
3. Сайт компании «АльтИнвест» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.alt-invest.ru/>
4. Сайт компании «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://base.consultant.ru](http://base.consultant.ru/)
5. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.finman.ru.
6. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.[minpromtorg.gov.ru](http://ya.ru/clck/jsredir?from=ya.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=2202.hcH2N8p5OhuCzm3ovaZCY_EKKee-OZpyLqzh-ZoqgTuC0uXXWQSv3xOk74gw_OQCcgQ3gw0W1nLOJKuTeCIc9x4lzZUr5_aNwE1H2D9m0t4h9EDB9gM-xiAhbVTPRYoTcmh2ZGNsZHdsZmZ5cWhzbw.284d1a12c4454567db78ce566e3bc4a732bfa7df&uuid=&state=RsWHKQP_fPE,&&cst=AxbTlK7nwx75M9OnOHQSfmUBK5l8NYkWvrZM2T3LgOVoFr56uj5RlEuHQ2WlAsfU9YEQm4xsFRYANeZgXeGkV0uS692EXsSjTsG6NDlOGlUqV5c-R4Hoe6H0n_gSJVRg7bmkoPNYTC0D7RtFzH2Ko92A1kN1c6xBScO1zE-FKRKaFNLwrOyEXrc-UYchApcwYYF9yrRBLzsZ-SehugYGuyKTqoCjUg4eCHo69aALbchQaT2__K0dfeQibusurunUaEhEWCtbtaGV0AA3JztvoftlwpSrdThkvJ2OY9LxrTyJHc1clsJ242WOIQujkm2LH_rSMRKuJbcisCe40N89LDxT0mPRLoBNRBmElLirOzI1tskhiBb__pbPiV69v_7jj1bI3e-sQ7IrPYQUrGfYe4Mkk4ymQklw1A4wOusoeo2rsgR8QgeyDfDMez8pJaoLR5wjZTKL8vjR9EhP4-JJb7WaU2R3mivVMuolVbrDQecLkBWaWkUIPoHTPXQk2y8D4qAs5ZRRFKiJ9U9Y_M9uUlgj8uG27rW7nXnz-ZGWjtqaxFBtZyA9cf0VDTXh5O3bbajB0gQgOVL3IhTDGEZL2RABz8RIkX7Wfv0CMOY5fmuBkGNDRAwQGWC-_P-0fWoLzUFFdL1MX0vJKuJKblRMRtR52d8wR3bXbCwpzB1yzv2f8AkK-vGAdm0ACrlLT6QcP-V39aP72--7o16RHXeO6RKaKmKQQX_K4eOi4rf0rNiqaM4e7Hm-De1I99AQ-I0zb6C4czo0I7XW_Xzkde7-e7MshmYtCCL7uab0j6JoF4aU9rfwFwGAiyUM7byvg7DtPUUGX2kV45EiEAuDaL6uA93cOFz-bSKz9iRV2Irg1De4ZJXzOycbx9sbCTFzQVmVqEomKsfF7OXlKtgWMlOtuI7DG1aKjPo-Fqx3MDZu4ZehC-2GC5I-eElaY8vSQm6JrZRd58F0tgzHpDAiTdDM88w-klL8xmFBPlSbSBV2m_mikplUpkKCItUDDM52SOP4A8bTL89mbX7u36s_qrMSc5hV1N8bzTmhZcRfHn3-GZiEMuX8Cy8zxdaUoAlIkfmeTcUJy4lXEA2jjUr14a8oIbABcUheRCsngVlb9B7LLGUF6kjqbYIjKnIKK-9juS_GJWogdCAGyH5xI760VfuoSQWJyv0AmhvcDj89Nrg9nTwDZ6_OKJ1JTqUYQeayyBdg7PEEsrx7H_UoSYXd-arC48Ld_TtbkdAPpjU66lO8w7ipliIRwNZ3ToMaojFTZB17oh7xNbug89M7Z8-ObBdtpRa0GRD4cV7f&data=VzFITjJTUER3MkI4MEY5djBaZUVGM0M5bmo3UXRmQi05YWJvVkFBczZxYm40RFNKcnBQNjFpNGlWS0ZNSUZuRU5vVVMxU1JYV05SUWR4NjZOOGJRSGEycFVTRi1xX3BCbDkyYzVuSHRJbDAs&sign=15a0a9945bcf9ee7ed4ced100fead56d&keyno=WEB_0&b64e=2&ref=mag21uLwzH99jzv86KVmBCiW6ziEoYm-3AV3w2B7wb8cKTp-Ep78YoKtaW9H_6wbca-PakBhS0dWJ3SOWxgR44AszGGWPuyYf7Q_rJIAKR5vBXXzfB0jdObVfqeijGpR_KkCOLM5j3FE7Wi5fAU8P8iXqAc0y78vtwpz2zE0k9N9_bcAtZo4S0FAcRf0FP9bXSnE_lHV1sUhxlKE5Mf3x1TSlz9D8TjZEuWDPT5zX_ABCFlTkrRZMpwStrO_zYLeu9BS" \t "_blank)
7. Российский союз промышленников и предпринимателей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rspp.ru
8. Ассоциация компаний розничной торговли | АКОРТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.[acort.ru](https://www.acort.ru/)
9. Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.[opora.ru](https://opora.ru/)
10. Ассоциация компаний интернет-торговли (АКИТ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.[akit.ru](https://akit.ru/)
11. Портал о розничной торговле и электронной коммерции [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.<https://new-retail.ru>
12. Информационный ресурс о торговле, малом бизнесе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://businessideas.com.ua/basic-marketing/sposoby-uvelicheniya-prodazh.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ** |
| (ФИО студента, группа)  ***ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности*** |

|  |
| --- |
| (индекс и наименование профессионального модуля) |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица) |
| (период прохождения практики) |

Задания, подтверждающие освоение профессиональных компетенций:

**Задание 1.**

Изучить и представить в отчете общую характеристику предприятия:

* организационная структура и взаимодействие подразделений (служб);
* основные задачи, виды деятельности (услуги) предприятия. (Характеристика предприятия: вид деятельности, категория клиентов, срок осуществления деятельности, основные контрагенты, конкуренты, доля рынка, планируемые перспективы развития. Организационная структура предприятия, функции подразделений/отделов/сотрудников).

**Задание 2. (ПК 2.9)**

Ознакомиться с перспективным и текущим планированием финансовой деятельности организации, с методами финансового планирования. Изучить и представить в отчете финансовые документы организации:

* нормативные документы, регулирующие проведение финансового планирования организации;
* план движения денежных потоков, платежный календарь, плановый баланс организации;
* документы по различным методам финансового планирования;
* в отчете описать, какие объекты учета планируются, формируемые документы планирования (копии отчетов представить в приложении), описать последовательность формирования отчетов.

Если в организации (ИП) отсутствуют выше указанные документы, необходимо разработать и представить в отчете:

* сформировать управленческий баланс, за 2021, 2022, 2023 годы, из имеющихся данных учета (представить показатели в таблице);
* выявить изменения в динамике и структуре баланса (указать относительные и абсолютные отклонения между отчетным и базовым периодом, рассчитать чистые активы предприятия по трем периодам), выяснить причины изменений, предложить мероприятия по улучшению структуры и динамики - имущества и источников предприятия.

*Примерная таблица анализа:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | Абсолютное отклонение | | Относительное отклонение | |
| 2021 / 2023 | 2022/ 2023 | 2021/ 2023 | 2012/ 2023 |
|
| **Актив** |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Баланс** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Пассив** |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Баланс** |  |  |  |  |  |  |  |

По данным бухгалтерского баланса произведите анализ и представьте в отчете:

- Анализ ликвидности и платежеспособности;

- Анализ деловой активности и рентабельности.

**Задание 3. (ПК 2.3)**

Используя данные бухгалтерской отчетности и другие источники, вычислить суммы налогов организации и представить следующие документы:

* налоговые декларации налогоплательщика (организации), указать сроки уплаты;
* заполненные книги покупок и книги продаж;
* справку 2−НДФЛ.

**Прописать в отчете, по какой системе налогообложения осуществляет финансово−хозяйственную деятельность налогоплательщик, и перечислить налоги, которые платит организация.**

*Примерная таблица представления информации:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Система налогообложения организации | Налоги, уплачиваемые организацией | Сроки уплаты налогов | Налоговая отчетность, сдаваемая в компетентные налоговые органы |

Произвести расчет нескольких (не менее 2-х) уплачиваемых организацией налогов:

*Примерная таблица представления информации:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование рассчитываемого  налога | Налогооблагаемая  база | Ставка  налога | Расчет  налога | Срок уплаты налога |

**Задание 4. (ПК 2.2)**

Используя данные бухгалтерской отчетности и другие источники, собрать необходимую для финансового анализа информацию. Изучить ее и представить в отчете документы по анализу финансово−хозяйственной деятельности:

* документы по составу годовой и периодической отчетности, порядок её предоставления заинтересованным организациям (предоставить информацию в таблице: состав финансовой/бухгалтерской отчетности, органы в которые предоставляется отчетность, сроки предоставления);
* документы по составу финансовой и другой отчётности (документы отчётности приложить к отчету);
* На основании отчетности организации рассчитать показатели – финансовой устойчивости, платежеспособности (Коэффициент автономии, коэффициент абсолютной ликвидности, рентабельность предприятия и пр.).

Приложить документы:

* документы по структуре, динамике имущества и источников его образования; тип финансовой устойчивости, показатели платежеспособности и кредитоспособности;
* документы по анализу эффективности использования капитала, уровня деловой активности предприятия.
* документы по анализу структуры имущества предприятия и источников его формирования;
* документы по наличию собственных оборотных средств, излишек или недостатков источников формирования запасов.

**Задание 5.**  **(ПК 2.5 и ПК 2.7)**

Провести маркетинговое исследование на тему «Изучение уровня спроса на товары (услуги) организации».

В отчете необходимо представить план проведения исследования. Должны быть сформулированы цели, задачи, этапы. Необходимо обосновать выбор метода, технологию выборки, статьи расходов на проведение исследования. При проведении опроса, представить в отчете анкету (опросный лист). Описать этап обработки полученной информации. В заключении сформулировать выводы о результатах исследования, построить прогнозы, рекомендации по построению маркетинговой стратегии развития исследуемого товара (услуги). Каким образом можно стимулировать сбыт данного товара.

Представить в отчете анализ потребителей по уровню доходов, полу, возрасту и пр. признакам.

**Задание 6. (ПК 2.6)**

Проанализировать маркетинговые коммуникации, которые используются организацией в данный момент (реклама, стимулирование сбыта, PR-деятельность, персональные продажи)

Обосновать целесообразность, эффективность их применения. Дать рекомендации по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций в организации.

Представить материал в отчете в виде описательного анализа.

**Задание 7. (ПК 2.8)**

Описать сбытовую политику предприятия. Оценить конкурентоспособность товаров организации и конкурентные преимущества организации.

В отчете необходимо представить:

- используемые каналы распределения продукции / услуг;

- список организаций-конкурентов;

- подчеркнуть конкурентные преимущества и недостатки Вашей организации (сильные и слабые стороны – SWOT-анализ).

Разработайте и представьте в отчете мероприятия по стимулированию сбыта.

Охарактеризовать такие составляющие конкурентоспособности товаров как цена, качество, послепродажный сервис, популярность и доверие к товарной марке (бренду) и т.д.

Разработайте и представьте в отчете предложения по повышению конкурентоспособности организации.

**Задание 8.**  **(ПК 2.1)**

На базе практики принять участие в инвентаризации. В отчете необходимо представить:

- отчет о заполнении инвентаризационной описи (Инвентаризационную опись приложить);

- отчет о выведение результатов инвентаризации;

- описать мероприятия, необходимые к реализации при выявлении недостачи товаров во время инвентаризации.

**Задание 9. (ПК 2.4)**

На базе практики принять участие в определении основных экономических показателей работы организации, цены, заработную плату. В отчете представить:

- систему ценообразования предприятия;

- систему начисления заработной платы.

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
| **Производственная практика** |
| (указать вид практики)  ***ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности*** |

|  |
| --- |
| (индекс и наименование профессионального модуля) |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица) |
|  |
| (период прохождения практики) |

|  |  |
| --- | --- |
| Студента (ки) |  |
| группы | (ф.и.о. полностью в родительном падеже) |
|  | (номер группы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Руководитель |  |
|  | (ф.и.о. полностью)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Оценка |  |
|  |  |
|  | (подпись руководителя (без расшифровки) |

Пермь 20\_\_\_

Приложение 3

**Дневник практики**

Ф.И.О. студента

Период прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата/период | Выполняемая функция | Оценка/  Подпись  руководителя практики |
| Проведен инструктаж по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда.  Подпись студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

МП

Приложение 4

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **аттестационный лист по практике**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Фамилия, Имя, Отчество*  студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)  прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю  ***ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности***  с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)* | | | | | | |
| 1. **Оценка профессиональных компетенций по результатам прохождения практики:** | | | | | | |
| ПК | Виды работ | | Показатели оценки результата | | | Оценка\*  **(Нужное обвести)** |
| ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации | Контролировать результаты и планировать коммерческую деятельность.  Проводить учет товаров и участвовать в инвентаризации | | Анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;  применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; | | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем | Оформлять и проверять правильность оформления организационно-распорядительные, товаросопроводительные и иные необходимые документы с использованием автоматизированных систем | | Составлять финансовые документы и отчеты | | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов | Применять экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их | | Пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;  рассчитывать основные налоги; | | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату | | Составлять финансовые документы и отчеты;  осуществлять денежные расчеты;  анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;  применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа | | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации формировать спрос и стимулировать сбыт товаров | | Выявлять, формировать и удовлетворять потребности;  обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;  проводить маркетинговые исследования рынка;  оценивать конкурентоспособность товаров.  обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций | | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации | Использовать и применять маркетинговые коммуникации | | Выявлять, формировать и удовлетворять потребности | | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений | Проводить  маркетинговые исследования рынка, разрабатывать и реализовывать маркетинговые решения | | Выявлять, формировать и удовлетворять потребности;  проводить маркетинговые исследования рынка;  оценивать конкурентоспособность товаров. | | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации | Реализовывать сбытовую политику организации и оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации | | Обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций. Оценивать конкурентоспособность товаров. | | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности. Осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты | | Составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты. | | 5 4 3 2 | |
| \*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:   |  |  | | --- | --- | | *«5»* | *студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.* | | *«4»* | *студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ неуверенно, с возникающими ошибками справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.* | | *«3»* | *студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и исправляет их при помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая.* | | *«2»* | *не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных*  *работ* | | | | | | | |
| 1. **Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики:** | | | | | | |
| ОК | | Показатели оценки результата | | Оценка\*  **(Нужное обвести)** | | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении | | 5 4 3 2 | | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | Способен самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | 5 4 3 2 | | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | | Высокая способность и мотивация решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | | 5 4 3 2 | | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | | Способен самостоятельно осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | 5 4 3 2 | | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | | Высокий уровень анализа информации с использованием информационных технологий | | 5 4 3 2 | | |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | | Высокая способность к работе в команде, признанию чужого мнения и аргументации своей позиции | | 5 4 3 2 | | |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | Высокая способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | 5 4 3 2 | | |
| ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. | | Высокая способность самостоятельно вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. | | 5 4 3 2 | | |
| ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. | | Высокий уровень готовности пользоваться иностранным языком как средством делового общения. | | 5 4 3 2 | | |
| ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. | | Высокая способность логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. | | 5 4 3 2 | | |
| ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. | | Высокая способность обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. | | 5 4 3 2 | | |
| ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | | Высокая способность соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | |  | | |
| Дополнительные личностные качества: | |  | | | | |
| Рекомендуемая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций): | |  | | | | |

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность

МП

Приложение 5

**С О Г Л А С И Е обучающегося на обработку персональных данных в целях организации(прохождения)   
практической подготовки/практики**

Субъект персональных данных (ФИО полностью):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Настоящим даю согласие ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» на обработку следующих персональных данных:

* фамилия, имя, отчество,
* данные паспорта или иного документа, удостоверяющего *личность (при необходимости)*,
* номера контактных телефонов,
* документы, подтверждающие необходимость проведения практической подготовки/практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья *(при необходимости)*.

II. Я уведомлен(а), что оператором персональных данных является: ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (614068, г. Пермь, юр. адрес: г. Пермь, ул. Екатерининская, 141, учебный корпус: 614000, г. Пермь, ул. Дзержинского,1б).

III. Я проинформирован(а) и выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных с целью организации (прохождения) практической подготовки, практики: производственной, в том числе преддипломной практики.

IV. Я уведомлен(а) и даю согласие на перечень действий оператора с моими персональными данными: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа) вышеуказанной информации организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается полное наименование организации, где будет проходить практическая подготовка, практика)*

V. Я проинформирован(а) об используемых оператором способов обработки персональных данных, а именно: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа) персональных данных вышеуказанной организации.

VI. Я проинформирован(а), что для отзыва моего согласия на обработку персональных данных мне необходимо направить оператору персональных данных личное заявление.

VII. Я уведомлен(а) и даю свое согласие на то, что ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» будет обрабатывать мои персональные данные и принимать решения порождающие юридические последствия как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до дня его отзыва субъектом персональных данных в ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен(а).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| *подпись* |  | *фамилия и инициалы* |  | *дата заполнения* |